

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU  
SUDURĂ ȘI ÎNCERCĂRI DE MATERIALE - ISIM TIMIȘOARA**

Nr. înregistrare: 4741 / Data: 15.09.2026

## **ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI PRIVAȚI**

în vederea încheierii Acordului de parteneriat pentru depunerea și implementarea proiectului

### **„EXCELA - Centru Vocațional de Excelență pentru Competențe Critice în Tehnologii Aerospațiale, Apărare și Fabricație Avansată”**

ISIM Timișoara, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice care intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul apelului de proiecte STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți (Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 11 STEP, Acțiunea 11.g.1, Obiectivul specific ESO4.7), anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru desemnarea partenerilor privați ai proiectului, în conformitate cu art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 și cu Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

**Sunt scoase la selecție 3 (trei) poziții de partener privat, detaliate mai jos.**

### **INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT**

- Obiectivul general: "EXCELA își propune ca, în cel mult 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare, să dezvolte competențele profesionale a minimum 627 de adulți - șomeri și/sau angajați, cu vârsta de minimum 29 de ani - în tehnologii critice STEP (aerospațial, apărare și fabricație avansată), astfel încât cel puțin 440 dintre participanți (70%) să obțină certificarea competențelor dobândite. Obiectivul va fi atins prin operaționalizarea Centrului Vocațional de Excelență EXCELA, gestionat de ISIM Timișoara în parteneriat cu 5 entități publice și private, cu o finanțare nerambursabilă de 5.000.000 euro (100% din valoarea eligibilă a proiectului), cu respectarea termenului-limită de implementare stabilit prin Ghidul Solicitantului."
- Solicitant / lider de parteneriat: ISIM Timișoara;
- Grup țintă: minimum 627 de persoane adulte (șomeri și/sau persoane ocupate, peste 29 de ani);
- Valoarea proiectului: 5.000.000 euro, finanțare nerambursabilă 100%;
- Durata de implementare: maximum 36 de luni, fără a depăși 31.12.2029;
- Principalele pachete de lucru: WP1 Management de proiect; WP2 Informare, consiliere profesională și recrutare grup țintă; WP3 Programe de formare a adulților în tehnologii critice STEP; WP4 Schimb de bune practici și mentorat profesional; WP5 Informare, publicitate și diseminare.

## POZIȚIA 1

### ACTIVITĂȚILE ALOCATE:

- A1. Activități de promovare, informare și consiliere profesională;
- A 1.1. Informarea grupului țintă asupra activităților de formare profesională și mentorat;
- A 1.2. Activitatea de informare și consiliere pentru șomeri;
- A2. Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP (activitate obligatorie și relevantă);
- A2.1. Activități de formare profesională a angajaților și a șomerilor în tehnologii critice STEP;
- A 3.1 Schimb de bune practici și mentorat profesional pentru angajați;
- A 4. Activități specifice managementului de proiect;
- A 4.1. Management de proiect;
- A 4.2. Activități pentru asigurarea vizibilității asupra proiectului conform ghidului.

### Cerințe minime de eligibilitate:

- Încadrarea în categoriile de parteneri eligibili prevăzute de Ghidul Solicitantului – Furnizori de FPC publici și privați, autorizați, conform legii;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă publici și privați, acreditați conform legii;
- Confederații sindicale și patronale cu personalitate juridică proprie constituite în baza prevederilor legale;
- Federații sindicale/patronale;
- Asociații profesionale sectoriale și alte structuri asociative sectoriale fără scop patrimonial, constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care reprezintă, reunesă sau deservește operatori economici și profesioniști din sectoarele STEP sau din sectoarele utilizatoare/integratoare de tehnologii STEP;
- Serviciul Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM și alte instituții aflate în coordonarea/subordonarea ANOFM);
- Camere de Comerț;
- Universități publice și private;
- Institute/centre de formare și cercetare.

**Criterii de selecție și grilă de evaluare:**

| Criteriu                                                             | Punctaj maxim |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Experiență anterioară relevantă pentru activitățile alocate poziției | 30            |
| Capacitate tehnică și materială (autorizări, spații, echipamente)    | 25            |
| Resurse umane propuse (coordonator, experți)                         | 20            |
| Ofertă financiară pentru activitatea alocată                         | 15            |
| Capacitate administrativă și financiară (vechime, cifră de afaceri)  | 10            |
| TOTAL                                                                | 100           |

**Documente de depus:**

- Scrisoare de intenție, semnată de reprezentantul legal;
- Documente administrative (certificat de înregistrare/act constitutiv);
- Documente justificative pentru fiecare criteriu de mai sus (CV-uri, dovezi de experiență, situații financiare);
- Propunere tehnică — descrierea modului de implementare a activității alocate;
- Propunere buget.

## POZIȚIA 2

### ACTIVITĂȚILE ALOCATE:

A1. Activități de promovare, informare și consiliere profesională;

A 1.1. Informarea grupului țintă asupra activităților de formare profesională și mentorat;

A 1.2. Activitatea de informare și consiliere pentru șomeri;

A2. Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP (activitate obligatorie și relevantă);

A2.1. Activități de formare profesională a angajaților și a șomerilor în tehnologii critice STEP

A 3.1 Schimb de bune practici și mentorat profesional pentru angajați;

A 4. Activități specifice managementului de proiect;

A 4.1. Management de proiect;

A 4.2. Activități pentru asigurarea vizibilității asupra proiectului conform ghidului.

### Cerințe minime de eligibilitate:

- Încadrarea în categoriile de parteneri eligibili prevăzute de Ghidul Solicitantului – Furnizori de FPC publici și privați, autorizați, conform legii;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă publici și privați, acreditați conform legii;
- Confederații sindicale și patronale cu personalitate juridică proprie constituite în baza prevederilor legale;
- Federații sindicale/patronale;
- Asociații profesionale sectoriale și alte structuri asociative sectoriale fără scop patrimonial, constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care reprezintă, reunesc sau deservesc operatori economici și profesioniști din sectoarele STEP sau din sectoarele utilizatoare/integratoare de tehnologii STEP;
- Serviciul Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM și alte instituții aflate în coordonarea/subordonarea ANOFM);
- Camere de Comerț;
- Universități publice și private;
- Institute/centre de formare și cercetare.

**Criterii de selecție și grilă de evaluare:**

| Criteriu                                                             | Punctaj maxim |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Experiență anterioară relevantă pentru activitățile alocate poziției | 30            |
| Capacitate tehnică și materială (autorizări, spații, echipamente)    | 25            |
| Resurse umane propuse (coordonator, experți)                         | 20            |
| Ofertă financiară pentru activitatea alocată                         | 15            |
| Capacitate administrativă și financiară (vechime, cifră de afaceri)  | 10            |
| TOTAL                                                                | 100           |

**Documente de depus:**

- Scrisoare de intenție, semnată de reprezentantul legal;
- Documente administrative (certificat de înregistrare/act constitutiv);
- Documente justificative pentru fiecare criteriu de mai sus (CV-uri, dovezi de experiență, situații financiare);
- Propunere tehnică - descrierea modului de implementare a activității alocate;
- Propunere buget.

## POZIȚIA 3

### ACTIVITĂȚILE ALOCATE:

A1. Activități de promovare, informare și consiliere profesională;

A 1.1. Informarea grupului țintă asupra activităților de formare profesională și mentorat;

A 1.2. Activitatea de informare și consiliere pentru șomeri;

A2. Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP (activitate obligatorie și relevantă);

A2.1. Activități de formare profesională a angajaților și a șomerilor în tehnologii critice STEP;

A 3.1 Schimb de bune practici și mentorat profesional pentru angajați;

A 4. Activități specifice managementului de proiect;

A 4.1. Management de proiect;

A 4.2. Activități pentru asigurarea vizibilității asupra proiectului conform ghidului.

### Cerințe minime de eligibilitate:

- Încadrarea în categoriile de parteneri eligibili prevăzute de Ghidul Solicitantului – Furnizori de FPC publici și privați, autorizați, conform legii;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă publici și privați, acreditați conform legii;
- Confederații sindicale și patronale cu personalitate juridică proprie constituite în baza prevederilor legale;
- Federații sindicale/patronale;
- Asociații profesionale sectoriale și alte structuri asociative sectoriale fără scop patrimonial, constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care reprezintă, reunesc sau deservesc operatori economici și profesioniști din sectoarele STEP sau din sectoarele utilizatoare/integratoare de tehnologii STEP;
- Serviciul Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM și alte instituții aflate în coordonarea/subordonarea ANOFM);
- Camere de Comerț;
- Universități publice și private;
- Institute/centre de formare și cercetare.

**Criterii de selecție și grilă de evaluare:**

| Criteriu                                                             | Punctaj maxim |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Experiență anterioară relevantă pentru activitățile alocate poziției | 30            |
| Capacitate tehnică și materială (autorizări, spații, echipamente)    | 25            |
| Resurse umane propuse (coordonator, experți)                         | 20            |
| Ofertă financiară pentru activitatea alocată                         | 15            |
| Capacitate administrativă și financiară (vechime, cifră de afaceri)  | 10            |
| TOTAL                                                                | 100           |

**Documente de depus:**

- Scrisoare de intenție, semnată de reprezentantul legal;
- Documente administrative (certificat de înregistrare/act constitutiv);
- Documente justificative pentru fiecare criteriu de mai sus (CV-uri, dovezi de experiență, situații financiare);
- Propunere tehnică - descrierea modului de implementare a activității alocate;
- Propunere buget.

## CONDIȚII COMUNE ALE PROCEDURII

**Termen limită de depunere a candidaturilor: 29.09.2026, ora 17:00 (10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, 15.09.2026).**

Modalitatea de depunere: candidaturile se transmit la sediul ISIM Timișoara, situat pe Bulevardul Mihai Viteazu 30, Timișoara , în format letric, sau prin poștă/curier la aceeași adresă, sau prin e-mail la adresa [isim@isim.ro](mailto:isim@isim.ro), Bulevardul Mihai Viteazu nr.30, Timișoara, cu mențiunea „Candidatură selecție partener privat – proiect EXCELA – Poziția nr. \_\_\_\_”.

Persoană de contact: Silviu-Ionuț SARAOLU, e-mail: [ssaraolu@isim.ro](mailto:ssaraolu@isim.ro).

Solicitările de clarificări pot fi transmise pe adresa de e-mail de mai sus, cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită.

Rezultatul procedurii de selecție va fi publicat pe site-ul ISIM Timișoara în cel mai scurt timp posibil de la finalizarea evaluării, având în vedere termenul de depunere a cererii de finanțare (30.09.2026, ora 16:00).

Ofertanții nemulțumiți de rezultatul procedurii pot formula contestație online până în data de 30.09.2026, ora 11:00 la adresa de e-mail de mai sus.

Reprezentant legal ISIM Timișoara,

Nume, prenume: CS I Dr. Img. Nicușor-Alin SÎRBU

Funcție: DIRECTOR GENERAL

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: 15.09.2026