



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE
ÎN SUDURĂ ȘI ÎNCERCĂRI DE MATERIALE**
NATIONAL R&D INSTITUTE FOR WELDING AND MATERIAL TESTING

TIMIȘOARA

bv. M. Viteazul 30, 300222 TIMIȘOARA – ROMÂNIA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN
SUDURĂ ȘI ÎNCERCĂRI DE MATERIALE – ISIM TIMIȘOARA**

APROBAT,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISIM TIMIȘOARA

8 SEPTEMBRIE 2016

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Consiliul Științific al Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare în Sudură și Încercări de Materiale – ISIM Timișoara, numit în continuare CS-ISIM este organul consultativ al Directorului General al institutului, numit în continuare DG-ISIM și are menirea de a participa la elaborarea strategiei institutului, a programelor și procedurilor de implementare a acestora în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, asigurând orientarea și coordonarea activității tehnico științifice a institutului.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare al CS-ISIM precum și modificările adoptate de CS-ISIM se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISIM Timișoara, numit în continuare CA-ISIM.

Art. 3 Prezentul regulament are la bază prevederile HG 552/1999 și legea cercetării 319/2003.

CAPITOLUL 2 - COMPONENTA ȘI CONDUCEREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 4 (1) Consiliul Științific este format din 15 membri, reprezentând toate compartimentele științifice din cadrul institutului;

(2) Consiliul Științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul Științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși pe o perioadă de doi ani, prin vot secret, de către membrii consiliului. Din Consiliul Științific fac parte de drept directorul general și directorul științific ai institutului și, în calitate de invitat permanent, un delegat al sindicatului reprezentativ sau, în lipsa acestuia, un reprezentant al salariaților care nu sunt membri de sindicat;

(4) Ceilalți 13 membri ai CS-ISIM se aleg prin vot secret de către personalul cu studii superioare din institut;

(5) Membrii CS-ISIM au un mandat de 4 ani.

Art. 5 CS-ISIM este condus de un președinte și de un vicepreședinte aleși, pentru o perioadă de 2 ani, prin vot secret de către membrii CS-ISIM.

CAPITOLUL 3 – ALEGEREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC ȘI A CONDUCERII

Art. 6 Conducerea ISIM Timișoara, la sesizarea președintelui CȘ, prin DG-ISIM, demarează alegerea unui nou CS-ISIM, conform regulamentului, cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării mandatului CS-ISIM în exercițiu. Se va mediatiza organizarea alegerilor pentru CȘ.

Art. 7 Candidații care doresc să devină membri ai CS-ISIM își depun candidatura la secretariatul ISIM Timișoara, completând formularul de înscriere (**Anexa 1**) și **CV**-ul (model Europass).

Art. 8 Ședința de alegeri este convocată de către DG-ISIM cu minim 15 zile calendaristice în avans față de data stabilită a ședinței. Membrii aleși ai CS-ISIM vor fi stabiliți prin vot secret, cu ocazia acestei ședințe, de către angajații cu studii superioare din institut. Numărarea voturilor se va realiza de către o comisie care va fi formată din 3 persoane (un reprezentant ales din cadrul fiecăruia din cele 3 departamente);

Art. 9 (1) Membrii aleși ai CS-ISIM își aleg un președinte și un vicepreședinte, prin vot secret, în maxim 2 zile lucrătoare. Comisia de numărare a voturilor va fi formată din 3 persoane (un reprezentant ales din cadrul fiecăruia din cele 3 departamente). Alegerea președintelui și vicepreședintelui se realizează succesiv:

- Întâi se alege președintele. Dacă la turul I niciunul dintre candidați nu obține cel puțin 50%+1 din totalul membrilor CȘ, se organizează turul II de alegeri. La turul II participă primii doi clasați, iar în caz de egalitate, toți cei care au întrunit primele două punctaje. Alegerea candidatului în turul II se va face pe baza numărului maxim de voturi obținute.
- Vicepreședintele CȘ se alege în aceleași condiții cu cele ale președintelui CȘ.

(2) Secretarul CS-ISIM este numit, cu acordul său prealabil, de către președinte, dintre membrii aleși ai CS-ISIM sau poate fi și din afara membrilor CS-ISIM.

Art. 10 (1) Se consideră aleși acei candidați care au întrunit cel mai mare număr de voturi, cvorumul ședinței de alegeri fiind de minim 2/3 din totalul angajaților cu studii superioare ai ISIM Timișoara, la alegerea membrilor CS-ISIM, respectiv minim 2/3 din totalul membrilor CS-ISIM, în cazul alegerii președintelui și a vicepreședintelui.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi și numărul candidaților depășește numărul de locuri disponibile / vacante, în vederea departajării acestora se procedează la un al doilea tur de scrutin (organizat pentru cei în cauză), alegerea de departajare făcându-se tot prin vot secret.

Art. 11 La vacantarea unui loc în CS-ISIM, în termen de 30 de zile calendaristice se va demara organizarea de alegeri pentru completarea acestuia, cu respectarea celor precizate la art. 7-11 privind alegerea membrilor CS-ISIM. Mandatul persoanei alese este pe perioada rămasă din mandatul CȘ în exercițiu.

Art. 12 (1) Un membru ales al CS-ISIM poate fi revocat în cazul încetării activității științifice în cadrul institutului sau a mediului academic de unde provine, la solicitarea scrisă a acestuia, în cazul absentării repetate nemotivate și neimplicării în activitatea CS-ISIM, în cazul în care a prejudiciat imaginea ISIM Timișoara prin abateri disciplinare, sau de etică în cercetare, a încălcat grav regulamentul CS-ISIM prin neîndeplinirea atribuțiilor care îi revin din acesta;

(2) Propunerile de revocare se discută în plenul CS-ISIM, iar revocarea din funcție se poate produce cu motivarea propunerii, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor CS-ISIM;

(3) Un membru care a fost revocat din CS-ISIM, nu mai poate fi reales membru în această structură timp de minim 4 ani de la excludere.

CAPITOLUL 4 – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC ȘI A CONDUCERII

Art. 13 (1) CS-ISIM își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, la intervale de 3 luni.

(2) CS-ISIM poate fi convocat și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui CS-ISIM sau, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui CS-ISIM, a directorului științific DȘ-ISIM, a DG-ISIM sau la o solicitare scrisă însoțită de cel puțin 1/3 din membrii CS-ISIM;

(3) Ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare este stabilită de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte;

(4) CS-ISIM dezbate o problemă, neînscrisă pe ordinea de zi, dacă solicitarea acesteia este votată de cel puțin 1/3 din membrii CS-ISIM;

(5) CS-ISIM deliberază, doar prin vot deschis, numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi; în cazul nerealizării cvorumului, ședința se reprogramează la o dată stabilită de președinte, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare;

(6) Hotărârile CS ISIM se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor CS ISIM. Fiecare membru dispune de un vot.

(7) Cu aprobarea Consiliului Științific la ședințe pot fi invitați și alți specialiști din ISIM Timișoara. Invitații nu participă la procesul de adoptare a hotărârilor prin vot;

(8) CS-ISIM lucrează în plen. În cazuri speciale, în baza unui mandat din partea CS ISIM, se pot organiza comisii de lucru pentru probleme specifice, iar hotărârile se iau în plen.

- Art. 14** (1) Convocarea membrilor CS-ISIM pentru ședințele ordinare și extraordinare se face în scris de către președinte sau vicepreședinte, prin grija secretarului, pe baza unui convocator depus la registratura ISIM Timișoara. Convocatorul va cuprinde ordinea de zi, locul, data și ora ședinței;
- (2) Convocarea membrilor CS-ISIM pentru ședințele ordinare se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data programată;
- (3) Convocarea membrilor CS-ISIM pentru ședințele extraordinare se face cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data ședinței.
- Art. 15** (1) Documentele care se dezbate în cadrul ședinței vor fi transmise, prin grija secretarului, membrilor CS-ISIM împreună cu convocatorul, tipărit sau în format electronic, cu minim 2 zile lucrătoare înainte;
- (2) Materialele vor fi semnate de cei care le-au întocmit.
- Art. 16** Ședințele CS-ISIM sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte.
- Art. 17** (1) Hotărârile CS-ISIM se redactează de către secretar, se semnează de conducătorul ședinței și se păstrează la secretarul CS-ISIM;
- (2) Hotărârile CS-ISIM se transmit membrilor CS ISIM și invitatului din partea sindicatului. Procesul verbal se transmite membrilor CS ISIM și invitatului din partea sindicatului, la cerere.
- Art. 18** (1) Procesul verbal și documentele ședințelor CS-ISIM se consemnează în Registrul de procese verbale, de către secretarul CS-ISIM.
- (2) Procesul verbal de ședință trebuie să cuprindă: prezența nominală la ședință, motivul absenței (dacă e cazul), ordinea de zi, hotărârile luate și numărul de voturi întrunite pentru adoptarea acestora, precum și opiniile exprimate de membrii CS-ISIM sau de invitați asupra subiectelor aflate în discuție. Ședințele CS ISIM sunt înregistrate și audio, cu respectarea legii și a confidențialității.
- (3) Procesul verbal se semnează, la sfârșitul fiecărei ședințe, de către toți membrii prezenți.
- (4) Hotărârile CS ISIM vor fi publice la avizierul ISIM și pe site-ul ISIM în termen de maxim 15 zile de la data ședinței CS ISIM.
- Art. 19** Activitatea CS-ISIM este analizată anual în plenul CS-ISIM, se sintetizează într-un raport întocmit de către președintele CS-ISIM, raport ce se supune aprobării de către membrii CS-ISIM, în vederea înaintării și susținerii acestuia la CA-ISIM.
- Art. 20** Președintele reprezintă CS-ISIM în relația cu CA-ISIM, cu conducerea executivă a institutului sau cu alte organizații, în probleme legate de atribuțiile CS-ISIM. Rezultatul acestor activități se comunică membrilor CS-ISIM în termen de maximum 3 zile lucrătoare, în format electronic sau tipărit și reprezintă punct pe ordinea de zi în prima ședință ordinară / extraordinară a CS-ISIM.
- Art. 21** Membrii CS ISIM pot fi mandatați să reprezinte CS ISIM în relația cu alte organizații.

CAPITOLUL 5 – ATRIBUȚII

Art.22 Principalele atribuții ale CS-ISIM sunt:

- (1) Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea de propuneri pentru Planul Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare și pentru Programul Național de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică, în domeniul propriu de activitate;
- (2) Contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare și ale Programului Național de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică;
- (3) Examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;
- (4) Avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii de cercetare – dezvoltare;

- (5) Propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare în gradele profesionale;
- (6) Face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;
- (7) Propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcția de cercetător științific și aprobă rezultatele concursului pentru funcțiile de cercetător științific gradele I, II, III și cercetător științific;
- (8) Organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;
- (9) Avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- (10) Avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate;
- (11) Elaborează și actualizează anual programul multianual concret de dezvoltare a activității CDI a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu, pe care le înaintează la CA-ISIM, în vederea aprobării;
- (12) Propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare – dezvoltare și inovare al ISIM Timișoara;
- (13) Alege președintele și vicepreședintele CS-ISIM;
- (14) Decide asupra propunerilor de modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al CS-ISIM. Versiunea finală, adoptată prin vot o înaintează spre aprobare la CA-ISIM.

Art. 23 Atribuțiile președintelui CS-ISIM sunt:

- (1) Reprezintă CS-ISIM în relația cu CA-ISIM, cu Comitetul de Direcție și DG-ISIM. Împreună cu directorul științific, reprezintă în scop științific relațiile ISIM cu alte institute sau organizații din țară sau străinătate;
- (2) Elaborează (pana cel târziu la 31 ianuarie) programul de activitate al CS-ISIM pentru anul în curs, în conformitate cu strategia și programele de dezvoltare ale institutului;
- (3) Stabilește ordinea de zi a ședințelor luând în considerare și propunerile conducerii ISIM și ale membrilor CS.
- (4) Convoacă, prin grija secretarului, CS-ISIM în ședințe ordinare și extraordinare;
- (5) Conduce ședințele ordinare și extraordinare;
- (6) Semnează hotărârile CS-ISIM, extrasele proceselor verbale de ședință, precum și alte documente emise de către CS-ISIM;
- (7) Propune componența comisiilor CTE, de avizare a lucrărilor de cercetare elaborate de ISIM Timișoara, precum și componența comisiilor de analiză a propunerilor de proiecte CDI, în funcție de specificul proiectului sau lucrării ce urmează a fi analizată. Comisiile de avizare, selectate dintre membrii CS-ISIM, se numesc prin decizia DG-ISIM;
- (8) Îndeplinește și atribuțiile care-i revin în calitate de membru al CS-ISIM.

Art. 24 Atribuțiile vicepreședintelui CS-ISIM sunt:

- (1) Colaborează cu președintele CS-ISIM
- (2) Înlocuiește pe președintele CS-ISIM în cazul în care acesta se afla temporar în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- (3) Îndeplinește și atribuțiile care-i revin în calitate de membru al CS-ISIM.

Art. 25 Atribuțiile secretarului CS-ISIM sunt:

- (1) Colaborează cu președintele CS-ISIM și cu ceilalți membri ai CS-ISIM pentru realizarea de activități operative;
- (2) Centralizează propunerile venite din partea membrilor CS-ISIM, pentru ordinea de zi a ședințelor;
- (3) Convoacă, la cererea președintelui sau a vicepreședintelui, participanții (membrii și invitați) la ședințele CS-ISIM;
- (4) Difuzează membrilor CS-ISIM materialele aferente subiectelor supuse dezbaterilor, cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor CS-ISIM;
- (5) Redactează procesele verbale ale ședințelor, extrasele și hotărârile CS-ISIM;
- (6) Transmite conducerii ISIM hotărârile CS-ISIM, prin intermediul secretariatului ISIM

Timișoara;

(7) Păstrează arhiva CS-ISIM (registru de procese verbale, convocatoarele, materialele supuse dezbaterilor, hotărârile luate, dosarele candidaților pentru funcția de membru al CS-ISIM etc.);

(8) Îndeplinește și atribuțiile care-i revin, în cazul în care are și calitatea de membru al CS-ISIM.

Art. 26 Atribuțiile de membru al CS-ISIM sunt:

(1) Participă activ la ședințele CS-ISIM, exprimându-și liber și necondiționat opiniile și votul asupra problemelor discutate;

(2) Întocmește materiale scrise pentru tematica aflată pe ordinea de zi, conform sarcinilor asumate sau stabilite de CS-ISIM, astfel încât prin activitatea depusă să contribuie nemijlocit la realizarea obiectivelor stabilite de CS-ISIM și la îndeplinirea atribuțiilor acestuia, stipulate la art. 22;

(3) Propune idei de tematici noi de cercetare și dezvoltare în domeniul propriu de activitate, precum și măsuri concrete de valorificare a acestora în scopul sprijinirii procesului de menținere a atestării institutului ca entitate a sistemului național de cercetare-dezvoltare și inovare;

(4) La solicitarea conducerii ISIM Timișoara, îndeplinește funcția de membru / președinte al unei comisii de avizare / recepție internă, urmărind realizarea la termen și atingerea obiectivelor propuse în cadrul fazelor aferente proiectelor CDI;

(5) La solicitarea organizatorilor evaluează, în calitate de referent științific în domeniul său de competență, articole propuse spre publicare în revista BID-ISIM sau în alte reviste din țară sau străinătate, respectiv, propuse pentru a fi prezentate la manifestări științifice naționale sau internaționale;

(6) Se implică în mod activ la formarea, motivarea și integrarea tinerilor angajați în colectivele de cercetare ale ISIM Timișoara,

(7) Semnează, cu sau fără observații, procesul verbal al ședinței.

(8) Respectă prevederile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific (ROF-CS).

(9) Analizează și votează programul de activitate al CS-ISIM pentru anul în curs.

(10) Poate face propuneri pentru includerea unor subiecte legate de activitatea CS-ISIM pe ordinea de zi a ședințelor CS-ISIM.

CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 (1) Modificarea regulamentului poate fi cerută de cel puțin 1/3 din totalul membrilor CS-ISIM printr-o solicitare scrisă conținând modificările propuse, cu motivarea acestora. Modificarea regulamentului se face pe baza unei hotărâri a CS-ISIM, conform art. 13 (6), în cadrul unei ședințe care se convoacă cu cel mult 15 zile după data formulării în scris a cererii. Odată cu convocarea se transmit membrilor CS-ISIM și modificările propuse;

(2) În cazul modificărilor legislative, președintele CS-ISIM va demara în termen de cel mult 30 zile procedura de modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al CS-ISIM, pentru adaptarea acestuia la noua legislație în vigoare.

Art. 28 (1) În cazul organizării de alegeri pentru CS-ISIM, conducerea ISIM Timișoara va întocmi și afișa lista candidaților;

(2) Pentru o informare mai cuprinzătoare a alegătorilor, personalul cu studii superioare din cadrul ISIM Timișoara, în urma unei solicitări scrise, va avea acces în limite legale, prin intermediul serviciului personal, la documentele depuse de candidații pentru obținerea calității de membru al CS-ISIM.

Art. 29 Persoanele alese prin vot ca membri ai CS-ISIM dobândesc această calitate de la data închiderii scrutinului, calitate ce este atestată prin procesul verbal de numărare a voturilor. Președintele CS-ISIM și conducerea ISIM, prin DG-ISIM, va emite un document care să ateste calitatea de membru în CS-ISIM, în condițiile legii.

Domnule Director General,

Subsemnatul/asalariat al
.....în cadrul
Secția / Departamentul
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în vederea dobândirii calității de
membru ales al Consiliului Științific al ISIM Timișoara.

Prezentei cereri anexez CV-ul.

Data:

Semnătura